

シルバー人材センター 専門員等 公募要項

●募集人数

派遣コーディネーター、互助会事務・・・各1名

●応募資格

当センターの会員であること

●職務内容

〈派遣コーディネーター〉

派遣就業に関わる業務全般（発注先との契約、人員の調整、報告書の処理など）

※民間企業の対応が主な業務のため営業職経験者は優遇

〈互助会事務〉

互助会の運営全般（各イベントの準備、役員会の実施、会計など）

●勤務日数、時間

〈派遣コーディネーター〉

週2日、6時間

〈互助会事務〉

原則週1日、3～6時間

※イベント準備時は週2日以上になる場合があります

●給与

〈派遣コーディネーター〉

時給1,060円～ ※期末手当、交通費あり

〈互助会事務〉

月額26,000円

●選定までの流れ

応募期間：2/20(火)～2/29(木)

・事務局まで電話、またはメールでご連絡ください

メールアドレス：anjo@sjc.ne.jp ※件名は「専門員応募」とご記入ください

1次審査：3/1(金)

・選考結果については、こちらから連絡します

2次審査(面談)：3/4(月)～3/5(火)の午前

・採用結果について、3/12(火)頃に連絡します

・就業開始は4月からになります