

安城市シルバー人材センター 臨時職員募集要項

●募集人数

家事援助専門員、公園管理専門員…各1名

●応募資格

当センターの会員・仮会員であること

●職務内容

〈家事援助専門員〉

家事援助就業に関わる業務全般（発注者との契約、人員の調整、報告書の処理など）
一般事務（来客、電話対応など）

〈公園管理専門員〉

公園管理に関わる業務全般（発注者との契約、人員の調整、報告書の処理など）
一般事務（来客、電話対応など）

●雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

●勤務日数、時間

〈家事援助専門員〉

週3日。1日5時間。

〈公園管理専門員〉

週3日。2日間は1日6時間、1日は1日3時間（計3日間）

●給与

時給1,140円 ※期末手当、交通費あり

●選定までの流れ

応募期間：2/20（木）～3/3（月）

・事務局まで電話、またはメールでご連絡ください

メールアドレス：anjo@sjc.ne.jp ※件名は「臨時職員応募」とご記入ください

1次審査（選考）：3/4（火）

・職歴、資格等を考慮し選考します。結果についてはこちらから連絡します。

※職歴、資格等の確認は入会時のデータを使用します。

2次審査（面接）：3/6（木）

・採用結果について、3/12（水）頃に連絡します