

令和 7 年度 定時総会

議 案 書

日 時 令和 7 年 6 月 19 日（木）午後 1 時 30 分

場 所 ヘ き し ん ギ ャ ラ ク シ ー プ ラ ザ

（安城市文化センター）マツバホール

公益社団法人 安城市シルバー人材センター

（令和 6 年度 安全就業標語 最優秀賞「安全活動は スタートあっても エンドなし」）

安城市民憲章

わたくしたちは、

*たがいに助けあい、住みよいまちをつくり
ましょう。

*きまりを守り、良い習慣を育てましょう。

*自然を愛し、きれいな水とみどりのまちを
つくりましょう。

*教養を高め、若い力を育てましょう。

*健康で、明るく楽しい家庭をつくりましょう。

第1号議案

令和6年度事業報告について

令和6年度公益社団法人安城市シルバー人材センター事業報告について、定款第43条の規定により承認を求める。

令和7年6月19日提出

公益社団法人安城市シルバー人材センター

会 長 岩 瀬 英 行

令和6年度事業報告

令和6年度も「安城市シルバー人材センター第4次中期計画」に基づき、会員数及び就業先の拡大に取り組んできました。

主なものとして、4月1日から、新たな就業先の創出と「シルバー人材センター」を広く市民に知ってもらうことを目的に、総合斎苑内の喫茶スペースを活用し、喫茶「カーム」の運営を開始しました。店内メニューには当センターのホームページのQRコードを掲載し、PRに努めました。5月15日からは、新しく構築したホームページの運用を開始し、喫茶「カーム」のQRコード付きメニューとの相乗効果が見られました。ホームページを通じた発注・問い合わせ機能は、これまでありませんでしたが、24時間対応できることから148件の利用がありました。

また、地元ケーブルテレビ局「キャッチネットワーク」を積極的に活用し、「春季清掃ボランティア」など5件の行事を紹介してもらい、センターの魅力を市民に発信することができました。

会員拡大の取組としては、月例の入会説明会に加え、出張説明会や女性限定の説明会を開催しました。また、新たに「業務体験型入会説明会」として、1月に剪定業務、3月に草刈業務の体験会を実施しました。新規会員として草刈業務に1名、剪定業務に1名が加わり、令和7年4月に入会する方も草刈業務5名、剪定業務2名が現れ、市民のニーズにも対応できる体制が整いつつあります。さらに、町内会回覧や新聞折込を活用した入会キャンペーンを実施し、会員数拡大に取り組んだ結果、134名が入会しました。一方で、病気や希望職種の不一致を理由に160名が退会し、年度末の会員数は前年度比26名減少の1,042名となりました。

就業拡大では、「新規事業紹介カード」を「お仕事紹介カード」に名称変更し、会員が主体的に就業先の拡大に取り組むとともに、前述のホームページ通じた24時間受注対応を開始したことや最低賃金の増額改定により、契約金額は、請負・委任事業では前年度比5.7%増加、派遣事業では前年度比2.3%増加しました。

- ・ 請負・委任事業：契約金額は4億5,623万7,650円（5.7%増）、
就業者数899人（22人増）、受注件数3,779件（115件増）。
- ・ 派遣事業：契約金額は1億2,007万3,954円（2.3%増）、
就業者数222人（13名減少）、受注件数33件（9件減少）。

安全就業の推進では、「事故ゼロ」を目標に、毎月の事故再発防止対策や安全パトロールを実施しました。しかし、事故件数は令和5年度の12件から令和6年度は23件に増加し、特に就業途上の事故が4件発生したため、今後は更なる安全対策強化を進めてまいります。

引き続き、「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、地域に密着した信頼されるシルバー人材センターを目指してまいります。

1 会員の現状（令和7年3月31日現在）

（会 員 数）

男	636人	女	406人	計	1,042人
---	------	---	------	---	--------

（平均年齢）

男	75.5歳	女	75.2歳	計	75.4歳
---	-------	---	-------	---	-------

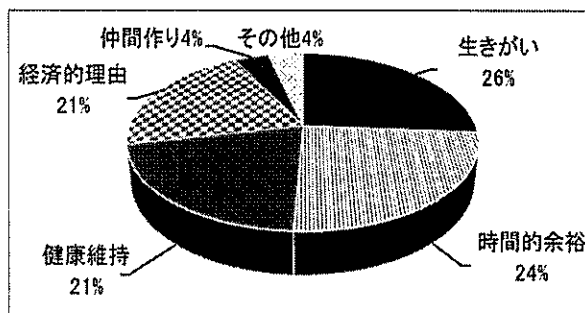
（年齢別構成）

	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	16人	76人	180人	253人	111人	636人
女	14人	51人	126人	131人	84人	406人
計	30人	127人	306人	384人	195人	1,042人

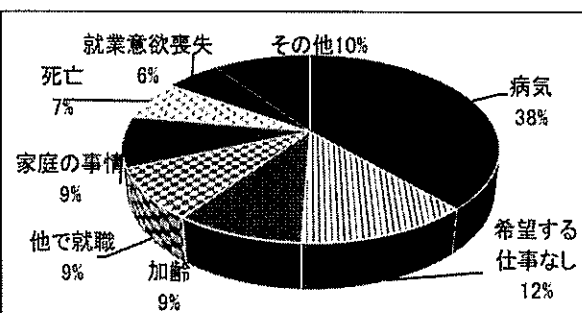
2 会員の入退会状況

入 会			退 会			増 減		
男	女	計	男	女	計	男	女	計
78人	56人	134人	82人	78人	160人	△4人	△22人	△26人

（入会の理由）



（退会の理由）

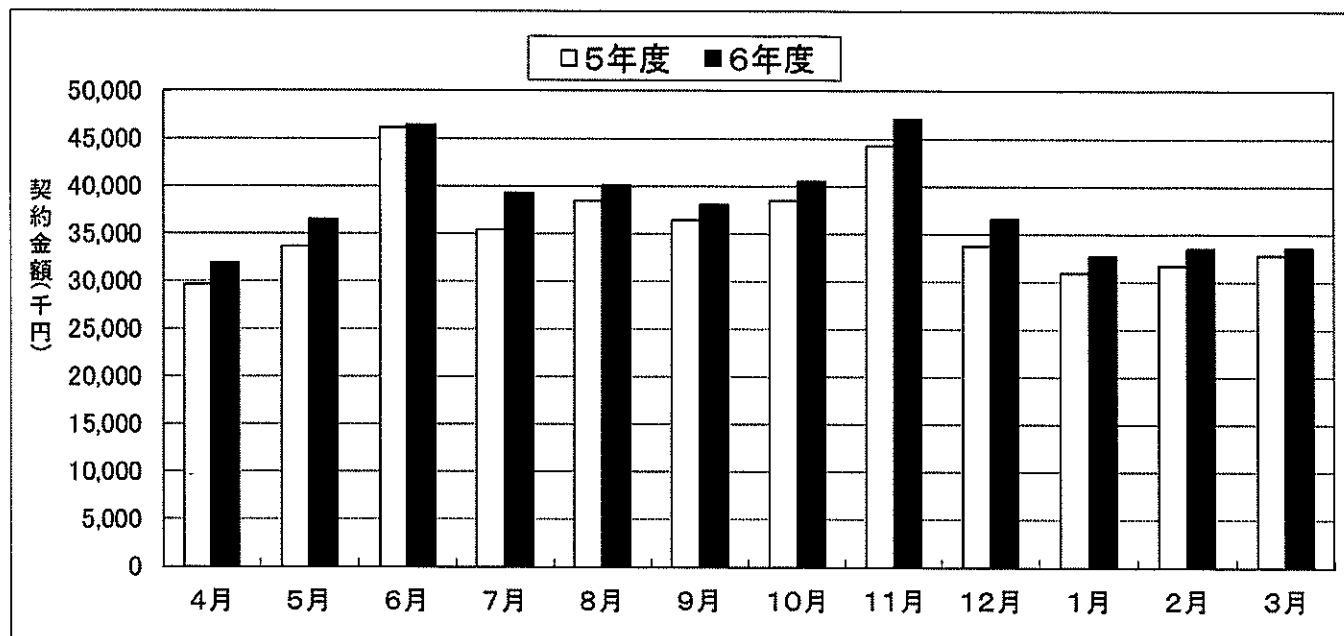


3 会員の職業別登録数

職 業 分 類	仕 事 の 事 例	男	女	計
管 理 的	法人・団体の管理職員	0人	0人	0人
専 門 的・技 術 的	学習指導、家庭教師、OA事務	21人	8人	29人
事 務 的	宛名書き、賞状書き、アンケート調査、*受付	71人	18人	89人
販 売	営業、*販売	2人	2人	4人
サ ー ビ ス	家事援助、駐輪場整理、接待、*学校校務等	125人	117人	242人
保 安	通行案内	0人	1人	1人
農 林 漁 業	剪定、ハチの巣駆除	43人	3人	46人
生 産 工 程	襖・障子・網戸張替え、刃物研ぎ、内職	16人	32人	48人
輸 送・機 械 運 転	自動車運転	5人	0人	5人
建 設・採 掘	大工、塗装	21人	0人	21人
運搬・清掃・包装等	屋内外清掃、除草、チラシ配布、*図書運搬等	332人	225人	557人
合 計		636人	406人	1,042人

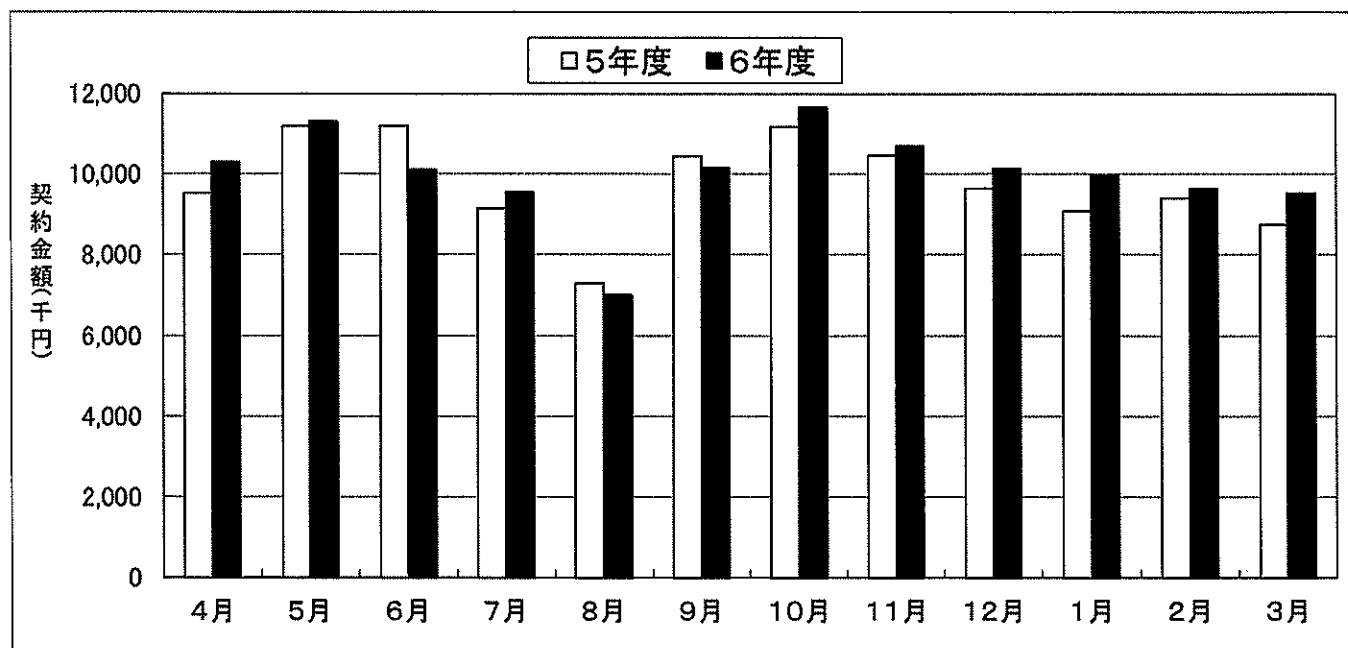
*:派遣事業

4 請負・委任事業実績



事 項		①受注件数 (件)	②職群別登 録会員数(人)	③就業実 人員(人)	④就業延人 員(人日)	⑤契約金額(円)			
区 分						配 分 金	材 料 費 等	事 務 費	合 計
仕 事 の 分 別 実 績	管理的職業	0	0		0	0	0	0	0
	専門的・技術的職業	2	29		1,349	4,534,284	402,674	545,359	5,482,317
	事務的職業	69	89		535	2,133,580	3,561	256,483	2,393,624
	販売の職業	0	4		0	0	0	0	0
	サービスの職業	740	242		34,021	105,771,177	1,578,696	13,335,932	120,685,805
	保安の職業	0	1		0	0	0	0	0
	農林漁業の職業	1,762	46		6,092	54,231,113	2,444,541	6,507,156	63,182,810
	生産工程の職業	223	48		1,967	5,081,872	1,476,008	603,079	7,160,959
	輸送・機械運転の職業	0	5		0	0	0	0	0
	建設・採掘の職業	152	21		1,061	8,182,613	3,947,180	986,603	13,116,396
	運搬・清掃・包装等の職業	831	557		76,320	206,088,926	13,353,015	24,773,798	244,215,739
合 計		3,779	1,042	899	121,345	386,023,565	23,205,675	47,008,410	456,237,650
公 共 ・ 民 間 事 業 実 績	公 共 事 業	674			62,954	172,538,196	15,228,230	20,689,571	208,455,997
	一 般 企 業 等	431			42,267	140,985,994	1,149,039	17,461,523	159,596,556
	個 人・家 庭	2,672			14,177	67,139,415	5,246,777	8,221,649	80,607,841
	独 自 事 業	2			1,947	5,359,960	1,581,629	635,667	7,577,256
	合 計	3,779			121,345	386,023,565	23,205,675	47,008,410	456,237,650
令和5年度実績計		3,664	1,068	877	119,192	369,433,095	20,212,735	42,041,588	431,687,418
対前年度増減		115	△26	22	2,153	16,590,470	2,992,940	4,966,822	24,550,232

5 派遣事業実績



		①受注 件数 (件)	②仕事の分類別 派遣労働登録会員数 (人)			③派遣就業 実人員 (人)	④派遣就業 延人員 (人日)	⑤契約金額(円)		
			男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	合 計
仕事 の 分 類 別 実 績	管理的職業	0	0	0	0		0	0	0	0
	専門的・技術的職業	0	3	2	5		0	0	0	0
	事務的職業	1	22	3	25		630	5,551,860	1,755,513	7,307,373
	販売の職業	0	1	0	1		0	0	0	0
	サービスの職業	2	43	15	58		7,198	24,112,436	8,149,611	32,262,047
	保安の職業	0	0	0	0		0	0	0	0
	農林漁業の職業	0	7	0	7		0	0	0	0
	生産工程の職業	0	4	4	8		0	0	0	0
	輸送・機械運転の職業	0	1	0	1		0	0	0	0
	建設・採掘の職業	0	7	0	7		0	0	0	0
	運搬・清掃・包装等の職業	30	119	21	140		10,022	61,428,586	19,075,948	80,504,534
	合 計	33	207	45	252	222	17,850	91,092,882	28,981,072	120,073,954

公共・民間別実績	公共事業	7					9,326	41,698,252	13,513,443	55,211,695	
	民間事業	一般企業等					25	8,520	49,387,498	15,465,208	64,852,706
	個人・家庭	1					4	7,132	2,421	9,553	
	合 計	33									17,850

令和5年度実績計	42	210	47	257	235	18,665	89,257,324	28,064,418	117,321,742
対前年度増減	△9	△3	△2	△2	△13	△815	1,835,558	916,654	2,752,212

6 会議、研修会、行事等

(1) 総会

年 月 日	内 容
令和6年 6月 25日	令和6年度 定時総会（市文化センター） 令和5年度事業報告について 令和5年度収支決算について 定款の変更について 理事13名の選任について 監事2名の選任について

(2) 理事会・監査会

年 月 日	内 容
令和6年 5月 7日	監査会 令和5年度事業と決算状況の監査
5月 15日 (第1回)	令和5年度事業報告について 令和5年度収支決算について 定款の変更について ゴールド会員規程の制定について 会費規程の一部改正について 理事13名の選任について 監事2名の選任について 定時総会の招集及び書面による議決権行使等について 定時総会における顕彰について 令和6年度収支補正予算（第1号）について
6月 25日 (第2回)	会長、副会長及び常務理事の選定について 委員会等の構成について
7月 17日 (第3回)	令和6年度愛知県シルバー人材センター事業推進交流 大会被表彰候補者について 令和6年度収支補正予算（第2号）について
9月 18日 (第4回)	令和7年度配分金見積基準単価表について 令和6年度収支補正予算（第3号）について
10月 16日 (第5回)	委員会委員の変更について 会長、副会長及び常務理事の職務執行状況について
11月 12日	上半期監査会 令和6年度事業実績の推移と予算執行状況について
20日 (第6回)	役員視察研修について 上半期の経営状況について
12月 18日 (第7回)	器具備品貸出基準の一部改正について 給与規程の一部改正について 臨時職員就業規則の一部改正について 令和6年度収支補正予算（第4号）について
令和7年 2月 19日 (第8回)	給与規程の一部改正について 職員就業規則の一部改正について

年 月 日	内 容
	職員の育児休業等に関する規程の一部改正について 職員懲戒等審査委員会設置要領の制定について 職員懲戒等審査委員会の構成について
3 月 19 日 (第 9 回)	令和 6 年度収支補正予算（第 5 号）について 令和 7 年度事業計画について 令和 7 年度収支予算について 資金調達及び設備投資の見込みについて 給与規程の一部改正について 臨時職員就業規則の一部改正について 職員就業規則の一部改正について 法人役員賠償責任保険の締結について 令和 7 年度配分金見積基準単価表の一部変更について 令和 7 年度理事会・委員会等の計画について 第 4 次中期計画について 委員会委員の変更について 会長、副会長及び常務理事の職務執行状況について

(3)委員会

(ア) 総務委員会

年 月 日	内 容
令和 6 年 4 月 10 日 (第 1 回)	令和 6 年度定時総会について 清掃ボランティア活動（5/13）について 総合ポイント制定要領の一部改正について
5 月 8 日 (第 2 回)	令和 5 年度事業報告について 令和 5 年度収支決算について 定款の変更について ゴールド会員規程の制定について 会費規程の一部改正について 理事 13 名の選任について 監事 2 名の選任について 令和 6 年度定時総会の招集及び書面による議決権行使等について 定時総会における顕彰について 令和 6 年度収支補正予算（第 1 号）について 令和 6 年度定時総会役割分担について 各委員会の構成（案）について
7 月 10 日 (第 3 回)	委員長、副委員長の選出について 令和 6 年度愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会表彰者について 令和 6 年度収支補正予算（第 2 号）について 令和 6 年度定時総会について
9 月 11 日	令和 7 年度配分金見積基準単価表について

年 月 日	内 容
(第 4 回)	令和 6 年度収支補正予算 (第 3 号) について フリーランス法の施行について 清掃ボランティア活動について 令和 6 年度中期計画について
10 月 9 日 (第 5 回)	会長、副会長及び常務理事の職務執行状況について 委員会委員の変更について 清掃ボランティアについて
11 月 13 日 (第 6 回)	役員視察研修について
12 月 11 日 (第 7 回)	器具備品貸出基準の一部改正について 給与規程の一部改正について 臨時職員就業規則の一部改正について 令和 6 年度収支補正予算 (第 4 号) について 一宮市 S C への再度質問について
令和 7 年 2 月 12 日 (第 8 回)	給与規程の一部改正について 職員就業規則の一部改正について 職員の育児休業等に関する規程の一部改正について 職員懲戒等審査委員会設置要領の制定について 職員懲戒等審査委員会の構成について 令和 7 年度理事会・委員会等の計画について 第 4 次中期計画について 会員の入会議案資料の変更について
3 月 12 日 (第 9 回)	令和 6 年度収支補正予算 (第 5 号) について 委員会委員の変更について 令和 7 年度事業計画について 令和 7 年度収支予算について 資金調達及び設備投資の見込みについて 給与規程の一部改正について 臨時職員就業規則の一部改正について 職員就業規則の一部改正について 法人役員賠償責任保険の締結について 令和 7 年度配分金見積基準単価表の一部変更について 令和 7 年度理事会・委員会等の計画について 第 4 次中期計画について 会長、副会長及び常務理事の職務執行状況について 令和 7 年度定時総会について 清掃ボランティア活動 (5/12) について
毎月第 2 水曜日	入会説明会 (シルバー人材センター)

(イ) 女性部会

年 月 日	内 容
令和 6 年 4 月 22 日 (第 1 回)	令和 6 年度活動計画について

年 月 日	内 容
5 月 30 日 (第 2 回)	女性向け入会説明会について 会員向けイベントについて 子育て支援事業の充実について
7 月 8 日 (第 3 回)	委員長・副委員長の選任について 中期計画について 女性向け入会説明会について 会員向けイベントについて
9 月 2 日 (第 4 回)	女性向け入会説明会の日程について 会員向けイベントについて 裁縫班の検討
10 月 7 日 (第 5 回)	女性向け入会説明会の日程について 会員向けイベントについて 裁縫班の検討
11 月 11 日 (第 6 回)	女性向け入会説明会の内容について
令和 7 年 1 月 20 日 (第 7 回)	会員向けイベントについて 中期計画について
2 月 10 日 (第 8 回)	会員向けイベントについて 中期計画について

(ウ) 就業拡大部会

年 月 日	内 容
令和 6 年 4 月 25 日 (第 1 回)	令和 6 年度中期計画行動計画について
7 月 18 日 (第 2 回)	委員長及び副委員長の選出について 令和 6 年度中期計画行動計画について
10 月 31 日 (第 3 回)	令和 6 年度中期計画行動計画について
令和 7 年 2 月 27 日 (第 4 回)	令和 6 年度中期計画行動計画について 令和 7 年度中期計画行動計画について

(エ) 研修委員会

年 月 日	内 容
令和 6 年 6 月 11 日 (第 1 回)	今年度のまちかど講座について
7 月 24 日 (第 2 回)	委員長・副委員長の選出について 中期計画について 今年度のまちかど講座について
8 月 27 日 (第 3 回)	デンパーク⇄丈山苑ウォーキングについて 男の料理教室について 陶芸で干支人形作り コーヒー教室について
10 月 15 日	デンパーク⇄丈山苑ウォーキングについて

年 月 日	内 容
(第4回)	男の料理教室について 陶芸で干支人形作りについて 第2回健康講座について
12月10日 (第5回)	ボイストレーニングについて ふすま張り講習会について
令和7年2月25日 (第6回)	令和7年度総会のアトラクションについて コーヒー教室について 中期計画について

(オ) 広報委員会

年 月 日	内 容
令和6年4月19日 (第1回)	「シルバーあんじょう」58号について 「シルバーあんじょう」等広報資料等の配布状況について
5月17日 (第2回)	「シルバーあんじょう」58号について 部会報告
6月28日 (第3回)	委員長・副委員長の選出について 中期計画について 「シルバーあんじょう」58号について
7月23日 (第4回)	「シルバーあんじょう」58号について 部会報告
9月20日 (第5回)	「シルバーあんじょう」59号（新春号）について 中期計画について
10月18日 (第6回)	「シルバーあんじょう」59号（新春号）について 中期計画について
11月15日 (第7回)	「シルバーあんじょう」59号について
29日 (第8回)	「シルバーあんじょう」59号について 「シルバーあんじょう」の発行方法について
令和7年2月21日 (第9回)	中期計画について
3月21日 (第10回)	「シルバーあんじょう」60号について

(カ) 安全・適正就業委員会

年 月 日	内 容
令和6年4月18日 (第1回)	安全パトロールについて 第4次中期計画について（令和6年度計画）
23日	安全パトロール
5月1日	安全パトロール
6月3日	安全パトロール
27日	委員長、副委員長の選出について

年 月 日	内 容
(第 2 回)	飛び石事故対策について 令和 6 年度安全標語の選定について
7 月 22 日	安全パトロール
25 日 (第 3 回)	年間計画について 飛び石事故対策（除草班リーダー会議月 1 実施）について
8 月 22 日 (第 4 回)	飛び石事故の再発防止検討
28 日	安全パトロール
9 月 4 日	安全パトロール
10 月 16 日	安全パトロール
17 日 (第 5 回)	草刈り班飛び石事故について ふすま班事故について
11 月 18 日	安全パトロール
12 月 12 日	安全パトロール
19 日 (第 6 回)	草刈班 事故件数のバラつき 原因究明について 剪定安全基準について
令和 7 年 1 月 27 日	安全パトロール
2 月 15 日	安全パトロール
20 日 (第 7 回)	事故再発防止について 今年度評価及び来年度計画について 剪定安全基準について
3 月 31 日	安全パトロール

(キ) 安全衛生委員会

年 月 日	内 容
令和 6 年 5 月 14 日 (第 1 回)	熱中症対策について 食中毒について
9 月 10 日 (第 2 回)	新型コロナ、インフルエンザについて 事故報告について
令和 7 年 2 月 18 日 (第 3 回)	新型コロナ、インフルエンザについて 事故報告について

(ク) 中期計画推進委員会

年 月 日	内 容
令和 6 年 7 月 3 日 (第 1 回)	委員長、副委員長の選出について 第 4 次中期計画について
10 月 2 日 (第 2 回)	第 4 次中期計画行動計画について 第 5 次中期計画の策定について
令和 7 年 1 月 15 日 (第 3 回)	第 4 次中期計画行動計画について 第 5 次中期計画の策定について
3 月 7 日	令和 6 年度中期計画の評価について

年 月 日	内 容
(第4回)	令和7年度中期計画について 会員の入退会資料について 第5次中期計画について

(ケ) デジタル推進委員会

年 月 日	内 容
令和6年5月30日 (第1回)	ホームページ公開について 総会時、ホーム画面追加PRについて
6月20日 (第2回)	スマホ講座について Smile to smileの登録促進について
8月15日 (第3回)	smile to smileの登録及び情報伝達手段について
11月14日 (第4回)	スマホ講座について 新HPアクセス数について smile to smileプラン変更について
令和7年1月30日 (第5回)	今年度評価及び来年度計画について 各LINEサービスの比較及び活用方法について Web入会説明会について

(4) その他

(ア) 役員研修会、ボランティア等

年 月 日	内 容 (参加人数)	開 催 場 所
令和6年5月14日	除草、歩道ごみ拾い(77)	市道、昭林公園他
29日	草取りボランティア(6)	桜井公民館
7月12日	役員研修会(3)	県シ連(Web)
8月2日	七夕まつりゴミかごボランティア(18)	安城市花ノ木町
21日	稲沢市SC視察研修受入	総合福祉センター
10月6日	福祉まつり(119)	総合福祉センター
11月11日	除草、歩道ごみ拾い(80)	市道、昭林公園他
12月5日	箕面市SC視察研修受入	総合福祉センター
12日	東近江市SC視察研修受入	総合福祉センター
令和7年1月21日	役員視察研修(9)	一宮市シルバー人材センター

(イ) 職班会議

年 月 日	内 容 (参加人数)	開 催 場 所
令和6年4月2日	専門員会議(11)	高齢者生きがいセンター
8日	はばたき指導者会議(10)	高齢者生きがいセンター
5月21日	剪定班リーダー会議(15)	高齢者生きがいセンター
24日	赤いくつ会議(5)	総合福祉センター
30日	斎苑班会議(10)	高齢者生きがいセンター
8月16日	草刈班リーダー会議(7)	高齢者生きがいセンター
9月30日	はばたき指導者会(8)	高齢者生きがいセンター

年 月 日	内 容 (参加人数)	開 催 場 所
10 月 4 日	草刈班リーダー会議(6)	高齢者生きがいセンター
11 月 25 日	はばたき・サタデー指導者会(14)	高齢者生きがいセンター
12 月 13 日	草刈班リーダー会議(6)	高齢者生きがいセンター
令和7年 1 月 28 日	剪定班リーダー会議(6)	高齢者生きがいセンター
2 月 14 日	草刈班リーダー会議(6)	高齢者生きがいセンター
3 月 17 日	はばたき・サタデー指導者会(16)	高齢者生きがいセンター
27 日	営繕班会議(9)	高齢者生きがいセンター

(ウ) 会員研修会・講習会等

年 月 日	内 容 (参加人数)	開 催 場 所
令和6年 4 月 2 日	新会員研修会(33)	総合福祉センター
12 日	刈払機取扱い講習会(10)	昭林公園
5 月 9 日	普通救命講習(9)	高齢者生きがいセンター
6 月 5 日	新会員研修会(33)	総合福祉センター
6 日	草刈り技能講習(18)	総合福祉センター、昭林公園
13 日	いきいき健康体操(13)	昭林公民館
7 月 12 日	やさしい筋トレ講座(15)	総合福祉センター
19 日	スマホ講座(11)	総合福祉センター
8 月 1 日	新会員研修会(16)	総合福祉センター
8 日	健康講座(23)	総合福祉センター
9 月 27 日	スマホ講座(14)	総合福祉センター
10 月 4 日	新会員研修会(16)	総合福祉センター
22 日	健康ウォーキング(23)	デンパーク
30 日	男の料理教室(10)	総合福祉センター
11 月 1 日	知事表彰受賞者市長表敬訪問(5)	安城市役所
5 日	新会員研修会(3)	総合福祉センター
12 日	陶芸で干支人形づくり(11)	総合福祉センター
27 日	筆耕研修会(9)	総合福祉センター
12 月 2～23 日	新会員研修会(12)	高齢者生きがいセンター
4 日	新会員研修会(8)	総合福祉センター
10 日	健康講座(38)	総合福祉センター
20 日	スマホ講座(22)	高齢者生きがいセンター
令和7年 1 月 6～27 日	新会員研修会(5)	高齢者生きがいセンター
21 日	剪定業務体験入会説明会(17)	総合福祉センター、昭林公園
2 月 1～17 日	新会員研修会(2)	高齢者生きがいセンター
25 日	健康講座(28)	総合福祉センター
3 月 5 日	ボイストレーニング(25)	総合福祉センター
6・7 日	接遇研修会(63)	総合福祉センター
14 日	スマホ講座(20)	高齢者生きがいセンター
17 日	草刈り業務体験入会説明会(15)	高齢者生きがいセンター、昭林公園

年 月 日	内 容 (参加人数)	開 催 場 所
3 月 27 日	ふすま張り体験入会説明会(7)	高齢者生きがいセンター
31 日	認知症サポーター養成講座(27)	高齢者生きがいセンター

(エ) 職員研修会・講習会等

年 月 日	内 容	開 催 場 所
令和6年 4 月 16 日	碧海5市局長会議	総合福祉センター
6 月 4 日	定額減税実務セミナー	安城商工会議所
14 日	派遣事業連絡会議	県シ連(Web)
7 月 8 日	碧海5市局長会議	総合福祉センター
26 日	東海シルバー人材センター連絡議 会職員研修	ウインクあいち
8 月 6 日	西三河ブロック会長局長研修会	刈谷市総合文化センター
29 日	全国公益法人協会定例講習会	名古屋市安保ホール
9 月 4 日	碧海5市局長会議	知立市シルバー人材センター
26 日	県シ連事務局長会議	県シ連(Web)
11 月 6 日	碧海5市局長会議	刈谷市シルバー人材センター
25 日	職員スキルアップ現場研修	豊橋市シルバー人材センター
28 日	西三河ブロック業務担当者研修会	刈谷市シルバー人材センター
令和7年 1 月 17 日	碧海5市局長会議	碧南市シルバー人材センター
2 月 20 日	高齢者活躍促進セミナー	オンライン
3 月 4 日	碧海5市局長会議	高浜市シルバー人材センター
11 日	西三河ブロック会長局長研修会	刈谷市シルバー人材センター

(オ) 愛知県、東海、全国シルバー人材センター関連行事

年 月 日	内 容	開催場所
令和6年 6 月 4・5 日	東海シルバー人材センター連絡協議会 定時総会	岐阜グランドホテル
18 日	愛知県シルバー人材センター連合会 定時総会	ウインクあいち
20 日	全国シルバー人材センター事業協会 定時総会	中野サンプラザホール
10 月 29 日	県シ連事業推進交流大会	名古屋市公会堂
11 月 1 日	市長表敬訪問 (知事表彰受賞者)	安城市役所
21 日	県シ連会長会議	ウインクあいち
令和7年 1 月 23 日	安城商工会議所協議	安城商工会議所
	シルバーのためのイキイキあいち シルバー人材フェスタ	イオンモール東浦

第 2 号議案

令和 6 年度収支決算について

令和 6 年度公益社団法人安城市シルバー人材センター収支決算について、定款第 4 3 条の規定により承認を求める。

令和 7 年 6 月 1 9 日提出

公益社団法人安城市シルバー人材センター

会 長 岩 瀬 英 行

収支計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	456,890,000	458,959,243	△ 2,069,243
受取配分金	386,000,000	385,303,565	696,435
受取材料費等	20,400,000	23,205,675	△ 2,805,675
受取事務費	46,320,000	46,280,003	39,997
指定管理事業受託収益	4,170,000	4,170,000	0
労働者派遣事業等受託収益	15,600,000	15,697,040	△ 97,040
労働者派遣事業等受託収益	15,600,000	15,697,040	△ 97,040
有料職業紹介事業受託収益	120,000	50,139	69,861
有料職業紹介事業受託収益	120,000	50,139	69,861
介護予防日常生活支援総合事業収益	2,400,000	1,448,407	951,593
介護予防・生活支援総合事業費収益	2,160,000	1,287,310	872,690
総合事業利用者負担金収益	240,000	161,097	78,903
受取会費	2,270,000	2,268,000	2,000
正会員受取会費	2,225,000	2,223,000	2,000
賛助会員受取会費	45,000	45,000	0
受取補助金等	40,000,000	40,000,000	0
受取連合交付金	20,000,000	20,000,000	0
受取市補助金	20,000,000	20,000,000	0
受取負担金	30,000	14,300	15,700
受取負担金	30,000	14,300	15,700
特定資産運用益	10,000	2,262	7,738
特定資産受取利息	10,000	2,262	7,738
雑収益	6,000	85,734	△ 79,734
受取利息	3,000	5,734	△ 2,734
雑収益	3,000	80,000	△ 77,000
経常収益計	517,326,000	518,525,125	△ 1,199,125
(2) 経常費用			
事業費	510,480,000	507,716,632	2,763,368
支払配分金	387,000,000	386,023,565	976,435
支払材料費等	20,400,000	23,205,675	△ 2,805,675
給料手当	45,013,000	44,616,399	396,601
臨時雇賃金	8,868,000	8,670,857	197,143
法定福利費	7,840,000	7,004,232	835,768
退職給付費用	4,143,000	4,066,498	76,502
福利厚生費	760,000	399,991	360,009
会議費	220,000	187,400	32,600
旅費交通費	220,000	39,370	180,630
通信運搬費	3,042,000	2,890,965	151,035
減価償却費	595,000	593,408	1,592
什器備品費	722,000	616,419	105,581
消耗品費	2,460,000	2,051,486	408,514
修繕費	100,000	61,629	38,371
印刷製本費	1,043,000	750,133	292,867
光熱水料費	1,470,000	1,326,774	143,226
賃借料	5,688,000	5,649,524	38,476
保険料	4,111,000	4,100,340	10,660
諸謝金	140,000	81,000	59,000
租税公課	11,300,000	11,096,650	203,350
支払負担金	200,000	16,300	183,700
委託費	4,785,000	4,061,157	723,843
教材費	100,000	21,743	78,257
支払手数料	240,000	169,477	70,523
雑費	20,000	15,640	4,360

科目	予算額	決算額	差異
管理費	9,544,000	8,481,789	1,062,211
役員報酬	2,000,000	1,737,000	263,000
給料手当	3,350,000	3,328,102	21,898
法定福利費	520,000	497,519	22,481
退職給付費用	80,000	76,140	3,860
会議費	120,000	72,800	47,200
旅費交通費	68,000	28,590	39,410
通信運搬費	570,000	282,654	287,346
消耗品費	230,000	182,770	47,230
印刷製本費	455,000	321,200	133,800
賃借料	451,000	378,390	72,610
保険料	319,000	308,500	10,500
租税公課	595,000	595,000	0
支払負担金	435,000	406,000	29,000
委託費	87,000	38,992	48,008
支払手数料	24,000	0	24,000
雑費	240,000	228,132	11,868
経常費用計	520,024,000	516,198,421	3,825,579
当期経常増減額	△ 2,698,000	2,326,704	△ 5,024,704
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 2,698,000	2,326,704	△ 5,024,704
一般正味財産期首残高	54,714,208	54,714,208	0
一般正味財産期末残高	52,016,208	57,040,912	△ 5,024,704
II 正味財産期末残高	52,016,208	57,040,912	△ 5,024,704

収支計算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する実績

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
【投資活動収支の部】			
＜投資活動収入＞			
特定資産取崩収入	1,300,000	1,300,000	0
特定費用準備資金積立資産取崩収入	1,300,000	1,300,000	0
投資活動収入計	1,300,000	1,300,000	0
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	180,000	179,410	590
什器備品購入支出	180,000	179,410	590
特定資産取得支出	3,239,000	3,236,088	2,912
退職給付引当資産取得支出	2,644,000	2,642,680	1,320
減価償却引当資産取得支出	595,000	593,408	1,592
投資活動支出計	3,419,000	3,415,498	3,502
投資活動収支差額	△ 2,119,000	△ 2,115,498	△ 3,502
【財務活動収支の部】			
＜財務活動収入＞			
財務活動収入計	0	0	0
＜財務活動支出＞			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
当期収支差額	△ 2,119,000	△ 2,115,498	△ 3,502

貸借対照表

令和 7年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
小口現金	30,000	30,000	0
普通預金	49,845,490	44,829,588	5,015,902
未収金	37,712,746	35,161,891	2,550,855
前払金	630,860	790,080	△ 159,220
流動資産合計	88,219,096	80,811,559	7,407,537
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	25,573,300	22,930,620	2,642,680
減価償却引当資産	5,491,290	6,164,101	△ 672,811
安城市SC会員拡大事業準備資金	2,000,000	3,000,000	△ 1,000,000
安城市SCデジタル推進事業準備資金	900,000	1,200,000	△ 300,000
特定資産合計	33,964,590	33,294,721	669,869
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	1	1	0
什器備品	3,137,369	3,551,367	△ 413,998
預託金	8,460	8,460	0
その他固定資産合計	3,145,830	3,559,828	△ 413,998
固定資産合計	37,110,420	36,854,549	255,871
資産合計	125,329,516	117,666,108	7,663,408
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	42,429,860	39,311,424	3,118,436
前受金	39,000	46,000	△ 7,000
預り金	218,460	628,088	△ 409,628
仮受金	27,984	35,768	△ 7,784
流動負債合計	42,715,304	40,021,280	2,694,024
2. 固定負債			
退職給付引当金	25,573,300	22,930,620	2,642,680
固定負債合計	25,573,300	22,930,620	2,642,680
負債合計	68,288,604	62,951,900	5,336,704
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(8,391,290)	(10,364,101)	△ 1,972,811
正味財産合計	57,040,912	54,714,208	2,326,704
負債及び正味財産合計	125,329,516	117,666,108	7,663,408

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	458,959,243	434,313,499	24,645,744
受取配分金	385,303,565	368,681,955	16,621,610
受取材料費等	23,205,675	20,163,235	3,042,440
受取事務費	46,280,003	41,248,809	5,031,194
指定管理事業受託収益	4,170,000	4,170,000	0
受託業務支援事業収益	0	49,500	△ 49,500
労働者派遣事業等受託収益	15,697,040	15,242,368	454,672
労働者派遣事業等受託収益	15,697,040	15,242,368	454,672
有料職業紹介事業受託収益	50,139	147,642	△ 97,503
有料職業紹介事業受託収益	50,139	147,642	△ 97,503
介護予防日常生活支援総合事業収益	1,448,407	1,543,919	△ 95,512
介護予防・生活支援総合事業費収益	1,287,310	1,368,548	△ 81,238
総合事業利用者負担金収益	161,097	175,371	△ 14,274
受取会費	2,268,000	2,213,000	55,000
正会員受取会費	2,223,000	2,168,000	55,000
賛助会員受取会費	45,000	45,000	0
受取補助金等	40,000,000	37,529,000	2,471,000
受取連合交付金	20,000,000	17,529,000	2,471,000
受取市補助金	20,000,000	20,000,000	0
受取負担金	14,300	10,800	3,500
受取負担金	14,300	10,800	3,500
特定資産運用益	2,262	515	1,747
特定資産受取利息	2,262	515	1,747
雑収益	85,734	20,048	65,686
受取利息	5,734	48	5,686
雑収益	80,000	20,000	60,000
経常収益計	518,525,125	491,020,791	27,504,334
(2) 経常費用			
事業費	507,716,632	480,861,046	26,855,586
支払配分金	386,023,565	369,433,095	16,590,470
支払材料費等	23,205,675	20,163,235	3,042,440
給料手当	44,616,399	40,134,305	4,482,094
臨時雇賃金	8,670,857	8,538,072	132,785
法定福利費	7,004,232	6,260,910	743,322
退職給付費用	4,066,498	4,450,441	△ 383,943
福利厚生費	399,991	435,370	△ 35,379
会議費	187,400	172,950	14,450
旅費交通費	39,370	46,810	△ 7,440
通信運搬費	2,890,965	2,433,231	457,734
減価償却費	593,408	554,427	38,981
什器備品費	616,419	627,796	△ 11,377
消耗品費	2,051,486	2,872,665	△ 821,179
修繕費	61,629	74,338	△ 12,709
印刷製本費	750,133	885,895	△ 135,762
光熱水料費	1,326,774	1,162,318	164,456
賃借料	5,649,524	6,242,077	△ 592,553
保険料	4,100,340	3,945,240	155,100
諸謝金	81,000	93,000	△ 12,000
租税公課	11,096,650	6,763,560	4,333,090
支払負担金	16,300	134,950	△ 118,650
委託費	4,061,157	5,192,618	△ 1,131,461
教材費	21,743	22,800	△ 1,057
支払手数料	169,477	203,578	△ 34,101
雑費	15,640	17,365	△ 1,725

科目	当年度	前年度	増減
管理費	8,481,789	8,527,348	△ 45,559
役員報酬	1,737,000	1,791,000	△ 54,000
給料手当	3,328,102	3,303,498	24,604
法定福利費	497,519	488,304	9,215
退職給付費用	76,140	74,115	2,025
会議費	72,800	86,900	△ 14,100
旅費交通費	28,590	32,060	△ 3,470
通信運搬費	282,654	314,051	△ 31,397
消耗品費	182,770	215,122	△ 32,352
印刷製本費	321,200	379,940	△ 58,740
賃借料	378,390	410,370	△ 31,980
保険料	308,500	260,800	47,700
租税公課	595,000	582,000	13,000
支払負担金	406,000	354,010	51,990
委託費	38,992	48,676	△ 9,684
支払手数料	0	7,150	△ 7,150
雑費	228,132	179,352	48,780
経常費用計	516,198,421	489,388,394	26,810,027
当期経常増減額	2,326,704	1,632,397	694,307
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
貸倒損失	0	392,688	△ 392,688
貸倒損失	0	392,688	△ 392,688
経常外費用計	0	392,688	△ 392,688
当期経常外増減額	0	△ 392,688	392,688
当期一般正味財産増減額	2,326,704	1,239,709	1,086,995
一般正味財産期首残高	54,714,208	53,474,499	1,239,709
一般正味財産期末残高	57,040,912	54,714,208	2,326,704
Ⅱ 正味財産期末残高	57,040,912	54,714,208	2,326,704

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

退職給付引当金は、規程に基づく職員の退職金を積み立てている。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前 期 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 残 高
特定資産				
退職給付引当資産	22,930,620	2,642,680	0	25,573,300
減価償却引当資産	6,164,101	593,408	1,266,219	5,491,290
安城市 SC 会員拡大事業準備資金	3,000,000	0	1,000,000	2,000,000
安城市 SC デジタル推進事業 準備資金	1,200,000	0	300,000	900,000
合 計	33,294,721	3,236,088	2,566,219	33,964,590

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
退職給付引当資産	25,573,300	(0)	(0)	(25,573,300)
減価償却引当資産	5,491,290	(0)	(5,491,290)	(0)
安城市 SC 会員拡大事業準備資金	2,000,000	(0)	(2,000,000)	(0)
安城市 SC デジタル推進事業 準備資金	900,000	(0)	(900,000)	(0)
合 計	33,964,590	0	8,391,290	25,573,300

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取 得 価 額	減 価 償 却 累 計 額	当 期 末 残 高
車両運搬具	1,266,220	1,266,219	1
什器備品	7,362,440	4,225,071	3,137,369
合 計	8,628,660	5,491,290	3,137,370

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交 付 者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営費補助金	連合会	0	20,000,000	20,000,000	0	-
運営費補助金	安城市	0	20,000,000	20,000,000	0	-
合 計		0	40,000,000	40,000,000	0	

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位：円)

区 分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
基本財産					
	基本財産計				
特定資産	退職給付引当資産	22,930,620	2,642,680	0	25,573,300
	減価償却引当資産	6,164,101	593,408	1,266,219	5,491,290
	安城市SC会員拡大事業 準備資金	3,000,000	0	1,000,000	2,000,000
	安城市SCデジタル推進 事業準備資金	1,200,000	0	300,000	900,000
	特定資産計	33,294,721	3,236,088	2,566,219	33,964,590

2. 引当金の明細

(単位：円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	22,930,620	2,642,680	0	0	25,573,300

財 産 目 録

令和 7年 3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
	現金	手元保管	シルバー人材センター事業の運転資金として	30,000
	預金	普通預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の運転資金及び 法人運営事業の運転資金として	26,743,898
		普通預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の運転資金として	11,432,474
		普通預金 あいち中央農協本店	シルバー人材センター事業の運転資金として	5,878,864
		普通預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の運転資金として	5,790,254
	未収金	3月分未収金666件他	シルバー人材センター事業における契約金額	37,712,746
	前払金	保険料	シルバー人材センター事業における前払い額	630,860
流動資産合計				88,219,096
(固定資産)				
特定資産	退職給付引当資産	定期預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の職員退職金支払のための積立 資産として管理されている預金	25,573,300
	減価償却引当資産	定期預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の固定資産買換え資金として管 理されている預金	5,491,290
	安城市SC会員拡大事業 準備資金	定期預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の安城市SC会員拡大事業準備資 金として管理されている預金	2,000,000
	安城市SCデジタル推進 事業準備資金	定期預金 碧海信用金庫本店	シルバー人材センター事業の安城市SCデジタル推進事業準 備資金として管理されている預金	900,000
その他の固定 資産	車両運搬具	軽乗用車 三河530み4555	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用し ている	1
	什器備品	ハンマナイフ他	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用し ている	3,137,369
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用し ている	8,460
固定資産合計				37,110,420
資産合計				125,329,516
(流動負債)				
	未払金	配分金741名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	28,512,958
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	2,764,005
		未払い消費税等	シルバー人材センター事業に供する消費税等の未払い金額	9,566,877
		役員報酬等	法人管理に要する役員報酬等未払い金額	1,586,020
	前受金	年会費	シルバー人材センター事業に供する次年度分の会費金額	39,000
	預り金	職員源泉所得税	シルバー人材センター事業に供する職員からの源泉所得税 等預り金	218,460
	仮受金	受託事業費	発注者からの預り金	27,984
流動負債合計				42,715,304
(固定負債)				
	退職給付引当金	職員に対するもの	シルバー人材センター事業の職員退職金規程における退職 金要支給額	25,573,300
固定負債合計				25,573,300
負債合計				68,288,604
正味財産				57,040,912

監査報告書

令和7年5月13日

公益社団法人安城市シルバー人材センター
会 長 岩 瀬 英 行 殿

監 事 白 谷 康 裕 

監 事 石 川 寛 雄 

私たち監事は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

（1）事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事に職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

（2）計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第3号議案

定款の変更について

公益社団法人安城市シルバー人材センター定款の変更について、定款第46条第1項の規定に基づき、総会の議決を求める。

令和7年6月19日提出

公益社団法人安城市シルバー人材センター

会 長 岩 瀬 英 行

公益社団法人安城市シルバー人材センター定款変更条項及び変更理由

〔変更条項〕

公益社団法人安城市シルバー人材センター定款の一部を別紙新旧対照表のとおり変更する。

〔施行日〕

令和7年6月19日から施行する。

〔変更理由〕

総会における役員選任議案の一括決議をする場合の手続を定款に定める必要があるため（第19条）。

新旧対照表

改 正 後	改 正 前
公益社団法人安城市シルバー人材センター定款 (決議) 第19条 総会の決議は、一般社団・財団法人法第49条第2項に規定する事項及びこの定款に特に規定するものを除き、正会員等の総数の過半数が出席し、出席した正会員等の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。 2 前項の場合において、議長は正会員等として決議に加わることはできない。 3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。<u>ただし、総会の開催前に、役員選任議案において全ての候補者について会員総数の過半数の賛成がそれぞれ得られている場合に限り、総会において、議長が役員選任議案を複数の候補者一括で決議することを出席している議場の会員に諮り、それに異議が出ない等のときは、候補者全員の選任議案を一括で決議することができる。</u> 4 <u>理事又は監事の候補者の合計数が第22条第1項に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。</u> 附 則 <u>この定款は、令和7年6月19日から施行する。</u>	公益社団法人安城市シルバー人材センター定款 (決議) 第19条 総会の決議は、一般社団・財団法人法第49条第2項に規定する事項及びこの定款に特に規定するものを除き、正会員等の総数の過半数が出席し、出席した正会員等の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。 2 前項の場合において、議長は正会員等として決議に加わることはできない。 3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。<u>理事又は監事の候補者の合計数が第22条第1項に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。</u>

第4号議案

役員の報酬等に関する規程の一部改正について

公益社団法人安城市シルバー人材センターの役員の報酬等に関する規程の一部改正について、定款第13条第2号の規定に基づき、総会の議決を求める。

令和7年6月19日提出

公益社団法人安城市シルバー人材センター

会 長 岩 瀬 英 行

公益社団法人安城市シルバー人材センターの規程の改正条項及び改正理由

〔改正条項〕

公益社団法人安城市シルバー人材センター役員の報酬等に関する規程の一部を、別紙新旧対照表のとおり改正する。

〔施行日〕

令和7年7月1日から施行する。

〔改正理由〕

最低賃金の上昇に伴い、職責及び業務量に応じた報酬額にするため。

新旧対照表

改 正 後	改 正 前
役員の報酬等に関する規程 (目的及び意義) 第1条 この規程は、公益社団法人 安城市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の定 款第28条第1項の規定に基づき、役員の報酬等に関し必要 な事項を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般 財団法人に関する法律並びに公益社団法人及び公益財団法 人の認定等に関する法律（平成18年法律第49号。以下 「公益認定法」という。）の規定に照らし、妥当性と透明性 の確保を図るものとする。 (定義) 第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義 は、当該各号に定めるところによる。 (1) ～ (3) (略) (4) 報酬等とは、公益認定法 第5条第14号で定める報酬、賞与その他の職務遂行の 対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、そ の名称のいかんを問わない。 費用とは明確に区分されるものとする。 (報酬等の支給) 第3条 センターは、役員の職務 執行の対価として、報酬を支給することができる。 2 前項の規定にかかわらず常 務理事が事務局長又は重要な 職員を兼務する場合には報酬 を支給しない。 3 (略)	役員の報酬等に関する規程 (目的及び意義) 第1条 この規程は、公益社団法人 安城市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の定 款第28条第1項の規定に基づき、役員の報酬等に関し必要 な事項を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般 財団法人に関する法律並びに公益社団法人及び公益財団法 人の認定等に関する法律（以下「公益認定法」という。）の 規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図るものとする。 (定義) 第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義 は、当該各号に定めるところによる。 (1) ～ (3) (略) (4) 報酬等とは、公益認定法 第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務遂行の 対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、そ の名称のいかんを問わない。 費用とは明確に区分されるものとする。 (報酬等の支給) 第3条 センターは、役員の職務 執行の対価として、報酬を支給することができる。 2 第1項の規定にかかわらず常 務理事が事務局長又は重要な 職員を兼務する場合には報酬 を支給しない。 3 (略)

4 (略)

第4条～第5条 (略)

(公表)

第6条 センターは、この規程をもって、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の一部を改正する法律（令和6年法律第29号）附則第7条に定める報酬等の支給の基準として公表するものとする。

別表 非常勤役員の報酬額（第4条関係）

会長	日額 <u>7,000円</u>
副会長	日額 <u>4,600円</u>
理事	日額 <u>3,500円</u>
監事	日額 <u>3,500円</u>
監事（会計有資格者）	年額 <u>116,200円</u>

附 則

この規程は、令和7年7月1日から施行する。

4 (略)

第4条～第5条 (略)

(公表)

第6条 センターは、この規程をもって、公益認定法第20条第1項に定める報酬等の支給の基準として公表するものとする。

別表 非常勤役員の報酬額（第4条関係）

会長	日額 <u>6,000円</u>
副会長	日額 <u>4,000円</u>
理事	日額 <u>3,000円</u>
監事	日額 <u>3,000円</u>
監事（会計有資格者）	年額 <u>100,000円</u>