

※受付年月日

公益社団法人 安城市シルバー人材センター
臨時職員採用申込書

写真糊付け欄
4cm×3cm

最近3か月以内に
撮影した上半身の
鮮明な写真

裏面の記入上の注意事項を読んでから記入してください。

ふりがな		性別	
氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	満 歳 (令和7年9月30日現在)
ふりがな		電話	() -
現住所	〒	携帯電話	() -
ふりがな		電話	() -
連絡先	〒		() -
通知等の送付先 (いずれかにレを付けてください。)		現住所 <input type="checkbox"/> ・ 連絡先 <input type="checkbox"/>	
学 歴	学校・学部・学科名	在学期間 (和暦)	
	高等学校 科 (卒・卒見込・中退)	年 月～ 年 月	
	(卒・卒見込・中退)	年 月～ 年 月	
	(卒・卒見込・中退)	年 月～ 年 月	
	(卒・卒見込・中退)	年 月～ 年 月	
職 歴 在学中のアルバイト等は記入不要	会社 (官公庁) ・ 部課名	在職期間 (和暦)	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

資 格 ・ 免 許	資格・免許名	取得（見込）年月日
		年 月 日（取得・見込）
所属クラブ・ 社会活動など		
趣 味		
志望動機		
その他 特記事項		

記入上の注意事項

- 1 ※印の欄は、記入しないでください。
- 2 本人自筆で、黒のペン若しくはボールペンで記入してください。(消えるペンは不可)
- 3 この様式は両面印刷で使用してください。（片面2枚による提出不可）