

公益社団法人安城市シルバー人材センター 臨時職員 募集要項

業務内容	一般事務（窓口・電話応対、データ入力、銀行へ振り込み等） [変更範囲：なし]
必要資格	普通自動車免許（AT限定可）
契約期間	期間の定めあり 1年（更新あり）
試用期間	試用期間なし
就業場所	安城市総合福祉センター（安城市赤松町大北78-1）
就業時間	8:30～17:00の間で6時間程度
休憩時間	12:00～13:00
休日	休日：完全週休2日制、土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 休暇：夏季休暇、年次有給休暇（初年度3日間）
時間外労働	あり（月平均5時間）
賃金	時給：1,140円 昇給：年1回 賞与：年2回（4.6ヶ月/年） 諸手当：通勤手当（片道2Km以上あり）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
募集者の名称	公益社団法人安城市シルバー人材センター
受動喫煙防止措置の状況	館内全面禁煙
応募方法	<p>1 1月21日(金)から12月15日(月)（土日、祝日を除く）9:00から17:00までに臨時職員採用申込書（同センター及びウェブサイトで配布）を持ってシルバー人材センターへ直接持参もしくは郵送ください（TEL 76-1415）。</p> <p>※選考について</p> <p>1次審査（書類）：受付終了後、書類審査通過の方には12月17日(水)に電話にて連絡します。不通過の方には、同日付で郵送にて連絡します。</p> <p>2次審査（面接）：12月22日(月)に面接を実施し、合否結果を全員に通知します。 採用日は令和8年1月6日(火)です。</p>